

## **TÖÖTERVISHOIUTEENUSE OSUTAMISE RAAMLEPING nr 2/11-24**

Tallinnas,

**Registrite ja Infosüsteemide Keskus**, (registrikoodiga 70000310) asukohaga Lubja 4, 19081 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel direktor Rivo Reitmann (edaspidi nimetatud Tellija),

ja

**Esmed Töötervishoid OÜ**, (registrikoodiga 11179918) asukohaga Tartu mnt 50, 13517 Tallinn, keda esindavad põhikirja alusel tegevjuht/juhatuse liige Merike Mugur ja juhatuse liige Doris Sepp. (edaspidi nimetatud Teenuse osutaja),

keda nimetatakse eraldi Pool ja koos Pooled, sõlmisid käesoleva töötervishoiuteenuse osutamise lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### **1. Lepingu ese ja dokumendid**

- 1.1. Raamleping sõlmitakse lihthanke „Töötervishoiuteenuse tellimine“ (274018) raames eduka pakkumuse esitanud pakkujaga (Teenuse osutaja) tellimuste alusel teenuste osutamiseks (edaspidi Teenus), vastavalt Lepingus ja nimetatud lisades toodule.
- 1.2. Tellija töötajatena käsitletakse Tellijaga tööõiguslikus või muus suhtes olevaid isikuid, kellel on õigus raamlepingus ja raamlepingu lisades kirjeldatud Teenusele.
- 1.3. Raamleping koosneb lepingu põhiosast ja selle lisadest. Raamlepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad on:
  - 1.3.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
  - 1.3.2. Lisa 2 - Pakkumus.

### **2. Lepingu hind ja maksmine**

- 2.1. Lepingu hind moodustub lepingu kehtivuse jooksul tellitud teenuste maksumuste hinnast.
- 2.2. Lepingu maksimaalne maksumus on 37 500 eurot (netosumma).
- 2.3. Tervisekontrolli pakett ja Teenuse maksumus 1 (ühe) töötaja kohta on toodud Lepingu Lisas 2. Käibemaksuseaduse § 16 lg 1 p 2 alusel ei maksustata käibemaksuga tervishoiuteenust tervishoiuteenuse korraldamise seaduse tähenduses.
- 2.4. Lepingujärgne hind on Teenuse osutaja ainuke tasu teenuste eest seoses lepinguga. Teenuse osutaja ei võta kaudset tasu ega muid lepinguliste kohustuste täitmisega seotud tasu.
- 2.5. Teenuse osutaja esitab Tellijale arve(d) masinloetaval kujul e-arvena. E-arve peab sisaldama vähemalt järgnevaid andmeid:
  - 2.5.1. info e-arve esitaja kohta;
  - 2.5.2. info maksja kohta;
  - 2.5.3. hankelepingu number;
  - 2.5.4. käibemaksukohustuslase number;
  - 2.5.5. teenuse nimetus ja kirjeldus;
  - 2.5.6. käibemaks;
  - 2.5.7. kogusumma.
- 2.6. Maksetähtaeg ei tohi olla lühem kui 30 kalendripäeva. Ettemakseid Tellija ei teosta.

### **3. Lepingu kehtivus**

- 3.1. Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib 36 kuud või kuni lepingu maksimaalse maksumuse täitumiseni.

### **4. Tellimuste esitamine**

- 4.1. Tellimuse esitamine on teenuse osutamise vajadusest teada andmine. Tellimus tervisekontrolli teenusele esitatakse Teenuse osutaja elektroonilises iseteeninduskeskkonnas. Teistel juhtudel esitatakse tellimus Teenuse osutajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.2. Tellija täpsustab teenuse tellimisel teenuse osutamiseks vajaminevad tingimused (vajadusel teenuse osutamise koha ja aja täpsustus ja tervisekontrolli vajavate töötajate arvu).

- 4.3. Kui Tellimuse täitmine ei ole võimalik raamlepingus või selle lisades sätestatud tingimustel peab Teenuse osutaja Tellijale esitama 5 tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjenduse Tellimuse täitmise võimatuse kohta.
- 4.4. Tellimus täidetakse vastavalt raamlepingu Lisas 2 toodud teenuse maksumusele.
- 4.5. Raamlepingu täitmisel kirjalikke hankelepinguid ei sõlmita ning hankelepinguks loetakse tellimus ning raamlepingu tingimused kogumina.

## **5. Teenuse osutamise üldtingimused**

- 5.1. Teenuse osutajal peab olema valmisolek teenuse osutamiseks alates 01.04.2024. Juhul kui raamleping sõlmitakse hiljem, kui 01.04.2024, peab Teenuse osutaja alustama teenuse osutamisega hiljemalt kahe nädala jooksul peale lepingu jõustumist.
- 5.2. Teenuse osutaja tagab Teenuse osutamise vastavalt Tellija vajadustele aastaringelt.
- 5.3. Kui Teenuse osutajal ei ole võimalik teenust osutada lepingus või selle lisades sätestatud tingimustel on Tellijal õigus hankida teenuseid raamlepingu väliselt.
- 5.4. Teenuse osutamise koht on Tallinn. Kui Teenuse osutajal on võimalus osutada Teenust väljaspool Tallinna, siis peab Teenuse osutaja seda Tellijale viimase soovil võimaldama.
- 5.5. Teenuse osutaja osutab Lepingus Lisas 1 nimetatud lisateenuseid vastavalt Lepingus Lisale 1.
- 5.6. Tervisekontrolli suunatud töötajate eriarstile suunamine toimub vastavalt Lepingus Lisale 1.
- 5.7. Tellija ei taga kindlat tervisekontrolli suunatavate töötajate arvu ühelgi ajaperioodil. Tellijal on õigus vähendada või suurendada töötervishoiuteenuse saajate vajaduse arvu sõltuvalt töökorralduslikest vajadustest/muudatustest. Teenuse osutajal ei teki sellega õigust nõuda hüvitist ega teenuse hinna muutmist. Poolte kokkuleppel võib pärast käesoleva lepingu sõlmimist asendada tervisekontrolli paketi kirjeldatud uuringuid teiste uuringutega tingimusel, et tervisekontrolli paketi hind ei suurene ja asendatud uuring on seotud oma olemuselt lepingu esemega.

## **6. Poolte kohustused**

- 6.1. Teenuse osutaja kohustub teenuse osutamisel:
  - 6.1.1. teostama Tellija töötajate tervisekontrolli (esmane töötervishoiualane läbivaatus töötaja asumisel tööle ja perioodiline töötervishoiualane läbivaatus) lähtuvalt töötingimustest ja töö laadist (istuv töö kuvariga) ning riskianalüüsi tulemustest Lepingus Lisas 1 ettenähtud teenuste osas;
  - 6.1.2. võimaldama tervisekontrolli läbiviimist 30 kalendripäeva jooksul arvates Tellija teavituse edastamisest. Juhul, kui Teenuse osutamine toimub väljaspool Tallinna, lepatakse läbiviimise tähtaeg Poolte vahel eraldi kokku;
  - 6.1.3. edastama tellijale iseteeninduskeskkonna lingi, mille kaudu toimub töötajate poolt tervisekontrolli aja broneerimine, muutmine ja tühistamine;
  - 6.1.4. võimaldama Tellija töötajal iseteeninduskeskkonnas muuta või tühistada tervisekontrolliks broneeritud aega vähemalt 1 kalendripäev enne ettenähtud Teenuse osutamise aega;
  - 6.1.5. saatma tervisekontrolli aja meeldetuletuse töötaja kontaktile (e-post ja/või telefon) vähemalt 2 kalendripäeva enne tervisekontrolli aega;
  - 6.1.6. nõustama Tellijat, vajadusel viimase asukohas, töötervishoiu ja tööohutuse küsimustes;
  - 6.1.7. esitama Tellijale arve pärast faktiliselt osutatud Teenust (välja arvatud juhul, kui Tellija töötaja ei ilmu kokkulepitud ajal Teenuse osutamiseks kohale);
  - 6.1.8. informeerima tervisekontrolli läbinud töötajaid kontrolli tulemustest ja otsusest;
  - 6.1.9. edastama töötaja tervisekontrolli tulemused (sh tulemused, mida Tellijale ei edastatud) töötajale patsiendiportaali (terviseportaal.ee) vahendusel;
  - 6.1.10. esitama hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul pärast töötajate tervisekontrolli teostamist Tellija kontaktisikule tervisekontrolli otsuse. Tervisekontrolli otsus tuleb edastada iga töötaja kohta eraldi, milles on vajadusel esitatud ettepanekud töötaja töökeskkonna või töökorralduse muutmiseks, sealhulgas sobivus töökohale, soovitusel tervise parandamiseks ja prillide kasutamise kohta jne;
  - 6.1.11. edastama Tellijale hiljemalt 3 kuu jooksul peale teavituse saamist ettevõtte töötervishoiu analüüsi tulemused;
  - 6.1.12. tagama, et lepinguga seotud nõuded kehtestatakse kõigile isikutele, keda kasutatakse oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.
- 6.2. Tellija kohustub teenuse tellimisel:
  - 6.2.1. esitama Teenuse osutaja kontaktisikule tervise- ja tööministri 15.12.2022.a. määruses nr 87 „Töötervishoiuteenuse osutamise kord“ nimetatud andmed koos töötajate

- tervisekontrollile kuuluvate isikute nimekirjaga 7 kalendripäeva enne kokkulepitud Teenuse osutamist;
- 6.2.2. võimaldama töötajatel ilmuda tervisekontrolli vastavalt töötaja poolt broneeritud ajale;
- 6.2.3. tasuma Teenuse osutajale osutatud teenuste eest vastavalt Lepingu Lisas 2 kokkulepitud hindadele Teenuse osutaja poolt esitatud arve alusel hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul arvates arve väljastamisest;
- 6.2.4. esitama Teenuse osutajale pretensioonid esitatud arvete osas hiljemalt 5 kalendripäeva jooksul arvates arve saamisest.

## **7. Konfidentsiaalsus ja isikuandmed**

- 7.1. Pooled peavad lepingu täitmise käigus teineteiselt ükskõik mis vormis saadud kogu informatsiooni, millele seda avaldanud lepingupool on osutanud kui konfidentsiaalsele või mille konfidentsiaalsust võib mõistlikult eeldada, konfidentsiaalseks (sh know-how, andmed ja isikuandmed) ja ei anna seda edasi kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud seadustes ettenähtud juhtudel.
- 7.2. Pooled kinnitavad, et kasutavad saadud informatsiooni ja andmeid, sh isikuandmeid vaid Lepingu täitmise eesmärgil.
- 7.3. Pooled võivad võimaldada juurdepääsu konfidentsiaalsele informatsioonile nendele töötajatele, kellel on selleks oma tööülesannete täitmiseks vajadus ning tagavad, et töötajad on teadlikud isikuandmete töötlemisalastest nõuetest ja õigusaktidest.
- 7.4. Konfidentsiaalsuskohustuse nõue on tähtajatu ning kehtib Pooltele nii Lepingu täitmise ajal kui ka peale Lepingu lõppemist.
- 7.5. Tellija on isikuandmete vastutav töötleja ja Teenuse osutaja töötleb teenuse osutamiseks vajalikus ulatuses isikuandmeid tellija ülesandel. Tellija kinnitab ja vastutab vastutava töötlejana selle eest, et Teenuse osutamise raames isikuandmete töötlemine toimub kehtival õiguslikul alusel õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks, andmesubjektid on isikuandmete töötlemisest teadlikud ja/või sellega nõus ning tellijal on õigus isikuandmeid teenuse osutajale Töö tegemiseks edastada.
- 7.6. Pooled täidavad kõiki Lepingu täitmise kohas kehtivaid isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, andmete turvalisust puudutavaid ning isikuandmete kaitse alaseid Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusakte ja muid eeskirju.
- 7.7. Teenuse osutajal ei ole õigust edastada isikuandmeid kolmandatele isikutele ega kasutada isikuandmete töötlemiseks omakorda volitatud töötlejaid ilma tellija eelneva kirjaliku loata.
- 7.8. Teenuse osutaja kohustub rakendama järgmisi organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnilisi turvameetmeid teabe kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise; juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest, volitamata töötlemise, sh avalikustamise eest:
- 7.8.1. eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed viivitamatult kustutama, välja arvatud, kui seaduses on ette nähtud teisiti;
- 7.8.2. ebaõigete isikuandmete parandamiseks võtma viivitamatult kasutusele vajalikud abinõud;
- 7.8.3. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele;
- 7.8.4. ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist;
- 7.8.5. ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid salvestati, muudeti või kustutati või millal, kelle poolt ja millistele isikuandmetele andmetöötlussüsteemis juurdepääs saadi;
- 7.8.6. tagama, et igal andmetöötlussüsteemi kasutajal oleks juurdepääs ainult temale töötlemiseks lubatud isikuandmetele ja temale lubatud andmetöötluseks;
- 7.8.7. tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellele ja milliseid isikuandmeid edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimise;

- 7.8.8. tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist;
- 7.8.9. pidama arvestust isikuandmete töötlemisel kasutatavate tema kontrolli all olevate seadmete ja tarkvara üle.
- 7.9. Teenuse osutaja kohustub teavitama Tellijat toimunud või põhjendatult kahtlustatavast konfidentsiaalsuskohustuse ning turvameetmete rikkumisest, mis põhjustab, on põhjustanud või võib põhjustada edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ilma põhjendamatu viivitusega. Teates tuleb vähemalt:
- 7.9.1. kirjeldada (isikuandmetega seotud) rikkumise laadi, sh puudutatud andmesubjektide liike ja arvu ning puudutatud kirjade liike ja arvu;
- 7.9.2. teatada andmekaitse töötaja ja tema kontaktandmed või muu kontaktpunkt, kust saab lisateavet;
- 7.9.3. soovitada meetmeid (isikuandmetega seotud) rikkumise võimalike negatiivsete mõjude leevendamiseks;
- 7.9.4. kirjeldada (isikuandmetega seotud) rikkumise tõttu andmesubjektidele tekkivaid tagajärgi ja potentsiaalseid ohte;
- 7.9.5. kirjeldada välja pakutud või võetud meetmeid (isikuandmetega seotud) rikkumisega tegelemiseks ja
- 7.9.6. esitada muud teavet, mis on mõistlikult nõutav, et Tellija saaks täita kohaldatavaid andmekaitse õigusakte, sealhulgas riigiasutustega seotud teavitamise ja avaldamise kohustusi, näiteks teavet, mis on nõutav andmesubjekti tuvastamiseks.
- 7.10. Teenuse osutaja kohustub Tellija nõudmisel lõpetama punktis 6 nimetatud rikkumised ja kohaldama meetmeid (isikuandmetega seotud) rikkumise lahendamiseks, sh vajaduse korral rikkumise võimaliku kahjuliku mõju kõrvaldamiseks või leevendamiseks.
- 7.11. Teenuse osutaja kohustub andmetele ligipääsu õiguse lõppemisel kustutama kõik talle teatavaks saanud isikuandmed ja nimetatute koopiad 5 päeva jooksul, v. a juhul, kui poolte kokkuleppel või õigusaktidest tuleneb teisiti.
- 7.12. Teenuse osutaja kohustub tegema Tellijale kättesaadavaks kogu teabe, mis on mõistlikult vajalik ja õigusaktidest tulenevalt kohustuslik punktis 6 sätestatud kohustuste täitmise tõendamiseks.
- 7.13. Teenuse osutaja kohustub abistama võimaluse piires asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita Tellija kohustust vastata taotlustele andmesubjekti õiguste teostamiseks ning teostada nende õiguste teostamisest tulenevaid toiminguid (andmete parandamine, sulgemine, kustutamine).
- 7.14. Kõik eelnimetatud kohustused kehtestab Teenuse osutaja kõikidele kolmandatele isikutele, kelle kasutamiseks on saadud tellija eelnev kirjalik nõusolek, oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel. Kolmas isik on füüsiline või juriidiline isik või riigi- või kohaliku omavalitsuse asutus, kes ei ole ei Tellija ega Teenuse osutaja.
- 7.15. Teenuse osutaja võimaldab Tellijal või Tellija poolt volitatud audiitoril teha auditeid ja kontrole ning panustab nendesse.

## **8. Poolte vastutus ja õiguskaitsevahendid**

- 8.1. Pooled vastutavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning lepingus ettenähtud korras.
- 8.2. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, järgmised juhud:
- 8.2.1. Teenuse osutaja hilineb oma kohustuse täitmisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
- 8.2.2. Teenuse osutaja ei kõrvalda lepingu täitmisega seotud puuduseid või viivitab nende kõrvaldamisega rohkem kui 30 kalendripäeva;
- 8.2.3. Teenuse osutaja kaotab teenuse osutamiseks vastava tegevusloa või tema töötajad osutavad teenust ilma vastava tegevusloata;
- 8.2.4. Teenuse osutaja annab oma lepingujärgsed kohustused üle kolmandale isikule;
- 8.2.5. Pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust ja/või isikuandmete kaitse nõudeid;
- 8.2.6. Pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust;

- 8.2.7. Tellija on viivituses lepingus kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui 30 kalendripäeva.
- 8.3. Poolel on õigus nõuda lepingu olulise rikkumise korral leppetrahvi kuni 2000 eurot iga vastava juhtumi korral ning leping etteteatamistähtajata lõpetada. Leppetrahvi nõude esitamine ei võta pooltelt õigust nõuda tekitatud kahju või kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid.
- 8.4. Kui Tellija töötaja ei tühista broneeritud aega tervisekontrolliks lepingus või selle lisades märgitud tähtajaks või ei tule tervisekontrolli broneeritud ajal, siis tasub Tellija Teenuse osutajale tervisekontrolli mittemumumise tasu vastavalt Lepingu Lisas 2 toodule.
- 8.5. Arve tasumisega viivitamisel on Teenuse osutajal õigus nõuda Tellijalt viivist 0,1 (null koma üks) % tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.
- 8.6. Tellija võib peatada Teenuse osutajale lepingujärgset makstavate summade maksmise kas osaliselt või täielikult, kui Teenuse osutaja ei täida teenuse osutamise lepingut Teenuse osutajast tingitud põhjustel.
- 8.7. Teenuse osutaja võib peatada lepingujärgsete kohustuste täitmise, kas osaliselt või täielikult kui Tellija ei täida teenuse osutamise lepingut Tellijast tingitud põhjustel.

## **9. Lepingu muutmine**

- 9.1. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

## **10. Raamlepingu ülesütlemine**

- 10.1. Raamlepingu korralise ülesütlemise õigus on ainult tellijal.
- 10.2. Korralise ülesütlemise etteteatamistähtaeg on 90 (üheksakümmend) päeva.
- 10.3. Registrite ja Infosüsteemide Keskusel on õigus raamleping erakorraliselt üles öelda ilma etteteatamistähtajata järgmistel juhtudel:
- 10.3.1. Kui teenuse osutajaga sõlmitud hankleping on erakorraliselt üles öeldud;
- 10.3.2. Kui teenuse osutaja annab on lepingujärgsed kohustused üle kolmandale isikule.
- 10.4. Raamlepingu ülesütlemine ei mõjuta sõlmitud hanklepingute kehtivust. Teenuse osutajal ei teki Tellija vastu raamlepingu korralisest ülesütlemisest tekkinud kahju hüvitamise nõude esitamise õigust, nt saamata jäänud tulu.

## **11. Vääramatu jõud**

- 11.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitlevad pooled võlaõigusseaduse §-s 103 lg 2 nimetatud asjaolusid.
- 11.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele, esitades teavitusega ühes tõendid kõigi järgnevate asjaolude esinemise kohta:
- 11.2.1. takistava asjaolu esinemine, mis takistab kohustuse kohast täitmist;
- 11.2.2. takistava asjaolu asetsemine väljaspool võlgniku mõjusfääri;
- 11.2.3. asjaolu ettenägematus;
- 11.2.4. asjaolu vältimatus ja ületamatus.
- 11.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb Lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatu jõu asjaolude äralangemisel Lepingut täitma asuma. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on Poole Lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60ne kalendripäeva võrra võib teine Pool öelda lepingu üles.

## **12. Muud tingimused**

- 12.1. Poolte vahel Lepingu täitmisest tulenevad erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele õigusaktidega sätestatud korras Harju Maakohtus. Lepingule kohaldatakse Eesti õigust. Lepingus sätestamata küsimustes juhinduvad Pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 12.2. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Kui poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb lepingut tõlgendada nii, nagu teise poolega samasugune mõistlik isik pidi lepingut samade asjaolude esinemise korral mõistma.
- 12.3. Kui esineb vastuolu lepingu ja selle lisa vahel, siis lähtutakse tõlgendamisel lepingu lisast.

- 12.4. Pooled ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise poolega eelnevalt kooskõlastatud.
- 12.5. Teenuse osutaja ei või anda oma lepingujärgseid õigusi või kohustusi üle kolmandatele isikutele.
- 12.6. Pooled võivad loovutada Lepingust tulenevaid rahalisi nõudeid kolmandatele isikutele. Pooled on kohustatud teineteist nõude loovutamisesst viivitamatult informeerima.
- 12.7. Teenuse osutaja vastutab kõigi isikute eest, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.
- 12.8. Kummagi poole mistahes viivitus, hoolimatus või keeldumine teist poolt lepingutingimuste täitma sundimisel või muude nõuete esitamisel ei kujuta endast selle poole mistahes lepingujärgsetest õigustest loobumist või nende tühistamist.
- 12.9. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

### 13. Poolte kontaktisikud

- 13.1. Tellija kontaktisikud on personalijuht Ketlin Nurk (e-post: [ketlin.nurk@rik.ee](mailto:ketlin.nurk@rik.ee); tel: 5017275) ja personalikonsultant Kärol Vaiksaar (e-post: [karol.vaiksaar@rik.ee](mailto:karol.vaiksaar@rik.ee); tel: 56466899).
- 13.2. Teenuse osutaja kontaktisik on tegevjuht Merike Mugur (e-post: [merike@esmed.ee](mailto:merike@esmed.ee); tel: 5026028).

#### **Tellija:**

Registrite ja Infosüsteemide  
Keskus

*/digitaalselt allkirjastatud/*

Rivo Reitmann

#### **Teenuse osutaja:**

Esmed Töötervishoid OÜ

*/digitaalselt allkirjastatud/*

Merike Mugur

*/digitaalselt allkirjastatud/*

Doris Sepp